

発表要領

座長の先生へ

座長の先生は、担当される演題開始の 30 分前までにお越しいただき、発表受付に到着の旨をお伝え下さい。

口頭発表（一般講演）の発表者へ

パソコンは Windows、ソフトは Microsoft PowerPoint2003 を準備致します。発表データは USB メモリにてご持参下さい。動画（ムービー）の使用は禁止とさせていただきます。なお発表 30 分前までに発表受付にて試写およびデータ入力をお済ませ下さい。発表時間は 20 分（発表 17 分、討論 3 分）です。発表開始 14 分後、17 分後および 20 分後にベルを鳴らします。座長の指示に従い、時間厳守でお願い致します。

ポスター発表の発表者へ

ポスターパネルは H2100mm×W900mm のものを準備致します。発表者の方は発表受付に到着の旨をお伝えのうえ、開会(16 日 13:30)までにポスターを掲示して下さい。コアタイム（奇数番号 15:40～16:40、偶数番号 16:40～17:40）にはポスターの前にお立ちになり、質疑応答を行って下さい。モデレーターによる進行はありません。なお、17 日に行われる閉会の辞にて優秀ポスター賞を発表し、表彰式を行います。ポスターの取り外しは、17 日の昼以降にお願い致します。